

会議室 利用許可申請書

年 月 日

(あて先)

標記ヨットハーバー施設について、次のとおり利用したいので許可を申請します。

申請者	氏名 又は 団体名	
	住所 又は 所在地	〒 (電話)
利用日時	年 月 日 午前 時 分から 年 月 日 午前 時 分まで 午後 午後	
利用目的 (行事名)		
利用室名	1 大会議室 2 小会議室	
利用人員	人	

※ 利用に当たっては、許可に際して付された条件を厳守します。
(上欄のみ記入してください。)

		利用区分等	
金額	1 大会議室	(1) 午前9時から正午まで (2) 午後1時から午後5時まで (3) 午前9時から午後5時まで (4) 上記以外の時間	円 円 円
	2 小会議室	午前 時 分から 午前 時 分まで 午後 午後 時 分まで 1時間までごとに 円× 時間=	円
	計		円
許可番号	第 号		
備考			